

**A . Sökande****ANSÖKAN AVSER ÅR:**

Namn (förening)*		Organisationsnummer*
Adress*	Postnummer*	Postort *
Telefon*	Mobil	Bank/postgiro*
Kontaktperson mot kommunen*		Telefon dagtid *
e-postadress *	Riksorganisation*	

**B. Ansökan avser\*:**

Konsertbidrag

**C. Medlemmar\*:**

Totalt antal medlemmar

därav stödmedlem

därav aktiva barn- och unga 4 -20 år

Lägsta medlemsavgift/år:

kr

**D. Specificerade bidragsberättigade spelningar föregående år\*:****E. Handlingar som bifogas:**Årsredovisning\* Medlemsregister Protokoll årsstämma\* Blankett [Föreningsuppgifter](#)\* 

Föreningen intygar på heder och samvete att uppgifterna som lämnats är sanningsenliga

Ordförande

Föreningens kontaktperson mot kommunen

Uppgifterna i denna blankett kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i den allmänna dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning nr. 2016/679).

För mer information om behandlingen av personuppgifter och dina rättigheter som registrerad, vänligen besök kommunens hemsida, [www.bjuv.se/personuppgifter](http://www.bjuv.se/personuppgifter). Du kan även besöka Datainspektionens hemsida, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se), för ytterligare information om personuppgiftsbehandling.

Genom din signatur medger du att du har tagit del av ovanstående information avseende behandlingen av dina personuppgifter av kultur- och fritidsnämnden i Bjuvs kommun.

#### INSTRUKTION till ANSÖKAN

- A. Alla uppgifter med röd asterisk skall **alltid** fyllas i.
- B. Vilken typ av bidrag ansökan avser skall **alltid** fyllas i. Om en förening har rätt att söka anläggningsbidrag framgår av kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar.
- C. Information om medlemmar och avgift skall **alltid** fyllas i. Totalt antal medlemmar avser alla som betalar medlemsavgift oavsett ålder eller om det är avgift för aktiva, passiva/stödjande.
- D. Här redovisas de tre obligatoriska spelningarna som har genomförts efter samråd med kultur- och fritidsförvaltningen.
- E. Vid **första gången** ansökan skall samtliga handlingar bifogas. Handlingar med röd asterisk skall sedan alltid bifogas ansökan. Finns det kvitton och verifikationer som styrker vissa kostnader skall dessa bifogas. Har föreningen gjort förändringar sedan föregående ansökan (t ex bytt lokal, eller köpt en fastighet) skall nya handlingar för köp eller hyra bifogas. Äger föreningen sin lokal/fastighet och åberopar räntekostnader som en del av driften skall räntebesked bifogas.